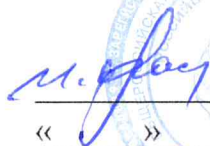


УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Общероссийской
общественной организации
«Российский Союз Молодежи»


П.П. Красноруцкий
« _____ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Ростовской областной
молодежной общественной
организации
«Донской союз молодежи»


Д.В. Кротов
« _____ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя
Общероссийского общественного
молодежного движения
«Ассоциация студентов и
студенческих объединений
России»


М.Ю. Лупонос
« _____ » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Всероссийском конкурсе лучших проектов
органов студенческого самоуправления
профессиональных образовательных организаций и
образовательных организаций высшего образования

1. Общие положения

1.1. Всероссийский конкурс лучших проектов органов студенческого самоуправления профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – Конкурс) проводится с целью популяризации деятельности органов студенческого самоуправления профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – ОССУ).

1.2. Конкурс проводится Общероссийским общественным молодежным движением «Ассоциация студентов и студенческих объединений России».

2. Задачи Конкурса

2.1 Задачами Конкурса являются:

- анализ и выявление наиболее эффективных и инновационных проектов, реализуемых ОССУ;
- трансляция опыта наиболее успешной организации проектов ОССУ в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;
- повышение социальной активности студенческой молодежи.

3. Участники Конкурса

3.1 К участию в Конкурсе приглашаются руководители (координаторы) проектов, реализуемых ОССУ.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс состоит из двух этапов: заочного и очного.

4.2. Для участия в заочном этапе Конкурса от профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования необходимо подать следующие материалы:

- заявка на участие в Конкурсе (Приложение № 1);
- портфолио проекта (Приложение № 2).

4.3. Оформление заявки и портфолио осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями для участников Конкурса (Приложение № 3).

4.4. Материалы на Конкурс должны быть представлены в электронном виде вместе с приложениями. Материалы, направленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

4.5. Материалы, не соответствующие установленным настоящим Положением требованиям, не допускаются к участию в Конкурсе. Организаторы Конкурса имеют право на публикацию материалов, направленных на Конкурс.

4.6. Комплект документов для участия в Конкурсе необходимо направить с пометкой *«Наименование образовательной организации. Конкурс проектов»* на адрес электронной почты: proekt-aso@mail.ru.

4.7. По итогам заочного этапа для участия в очном этапе Конкурса отбираются проекты, применяющие наиболее эффективные механизмы развития, реализующие актуальные проекты для студенческой молодежи.

4.8. Очный этап Конкурса проходит в виде открытой защиты программ и проектов в рамках Всероссийской школы студенческого самоуправления «Лидер 21 века» (далее – ВШССУ «Лидер 21 века»).

4.9. Для участников очного этапа Конкурса предусмотрены льготные условия участия в ВШССУ «Лидер 21 века».

5. Обеспечение проведения Конкурса

5.1. Для определения победителей Конкурса создается Экспертный совет Конкурса (далее – Совет). Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Общероссийское общественное молодежное движение «Ассоциация студентов и студенческих объединений России».

5.2. Персональный состав Совета утверждается Общероссийским общественным молодежным движением «Ассоциация студентов и студенческих объединений России».

5.3. Общероссийское общественное молодежное движение «Ассоциация студентов и студенческих объединений России» осуществляет организацию Конкурса, сбор материалов, предоставляемых на Конкурс, определение соответствия материалов требованиям Конкурса, подготовку и проведение заседаний Совета, ведение протоколов и конкурсной документации, обобщение и анализ информации о поступивших на Конкурс материалах.

5.4. Совет осуществляет экспертизу представленных на Конкурс материалов, вынесение экспертных заключений и рекомендаций по итогам Конкурса, определение победителей Конкурса.

6. Номинации Конкурса

6.1. Номинации Конкурса:

- Лучший проект в сфере организации студенческого добровольчества;
- Лучший проект по организации спортивного досуга студентов;
- Лучший проект ОССУ профессиональных образовательных организаций;

- Лучший проект по поддержке студенческого творчества;
- Лучший проект по информационному обеспечению студенческой молодежи;
- Лучший проект для интеллектуального развития студенческой молодежи;
- Лучший проект по развитию студенческого научного сообщества;
- Лучший проект в сфере контроля за качеством образования;
- Лучший проект по трудоустройству студенческой молодежи;
- Лучший проект в сфере международного студенческого сотрудничества и работы с иностранными студентами;
- Лучший проект в сфере тьюторства;
- Лучший проект в сфере гражданско-патриотического воспитания студенческой молодежи.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Итоги Конкурса подводятся на основании заключения Совета по результатам очного тура Конкурса.

7.2. В основных номинациях Конкурса, в соответствии с заключением Совета, определяются Дипломанты Конкурса I, II и III степеней.

7.3. Проекты, допущенные к участию в очном этапе Конкурса, получают сертификаты Финалистов Конкурса.

7.4. Совет вправе вводить дополнительные номинации.

8. Сроки и место проведения Конкурса

8.1. Заочный этап Конкурса: 10 апреля – 27 мая 2016 года.

8.2. Очный этап Конкурса:

- 11-16 июля 2016 года – номинации «Лучший проект по организации студенческого добровольчества», «Лучший проект развития спортивных студенческих клубов», «Лучший проект ОССУ профессиональных образовательных организаций»;

- 18-23 июля 2016 года – номинации «Лучший проект по поддержке студенческого творчества», «Лучший проект по информационному обеспечению студенческой молодежи», «Лучший проект для интеллектуального развития студенческой молодежи», «Лучший проект по развитию студенческого научного сообщества»;

- 25-30 июля 2016 года – номинации «Лучший проект в сфере контроля за качеством образования», «Лучший проект по трудоустройству студенческой молодежи»;

- 01-06 августа 2016 года – номинации «Лучший проект в сфере международного студенческого сотрудничества и работы с иностранными студентами», «Лучший проект в сфере гражданско-патриотического воспитания студенческой молодежи», «Лучший проект в сфере тьюторства».

8.3. Материалы для участия в заочном этапе Конкурса принимаются в электронном виде в срок до 27 мая 2016 года (включительно) по электронному адресу: proekt-aso@mail.ru.

9. Контактная информация

Адрес: 344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Красных Зорь, д. 64, Ростовская областная молодежная общественная организация «Донской союз молодежи».

Контактное лицо по вопросам участия: Курьянов Александр Александрович, административный директор Всероссийской школы студенческого самоуправления «Лидер 21 века», тел: +7 (863) 270-99-15, e-mail: proekt-aso@mail.ru.

Контактное лицо от аппарата АСО России: Джадов Ахиллес Ревазович, руководитель направления «Студенческое самоуправление» АСО России, тел.: +7 (495) 624-00-35, e-mail: student.rsm@gmail.com.

ЗАЯВКА

на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов органов студенческого самоуправления профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования

Информация о заявителе:		
1.	Проект, представляемый заявителем	
2.	Заявленная номинация	
3.	Ф.И.О. руководителя (координатора) проекта	
4.	Ф.И.О. руководителя (координатора) проекта в дательном падеже	
5.	Контактные данные (телефон, e-mail)	
Информация об образовательной организации		
6.	Полное наименование образовательной организации	
7.	Федеральный округ	
8.	Субъект Российской Федерации	
9.	Индекс, адрес	
10.	Ф.И.О. руководителя образовательной организации	
11.	Ф.И.О. руководителя образовательной организации в дательном падеже	
12.	Должность руководителя образовательной организации (<i>ректор, директор и тд.</i>)	
13.	Количество обучающихся по очной форме обучения, включая филиалы	
14.	Контактная информация образовательной организации (телефон, факс, e-mail)	

Достоверность предоставленных данных подтверждаю.

(Ф.И.О. руководителя организации студенческого самоуправления)

(подпись)

ПОРТФОЛИО

1.	Полное название проекта	
2.	Номинация, в которой заявлен проект	
3.	Масштаб проекта (<i>образовательной организации, городской, региональный и тд.</i>)	
4.	Количество студентов, охваченных проектом	
5.	Проект в сети Интернет (<i>адреса страниц, сайтов, аккаунты в социальных сетях</i>)	
6.	Обоснование социальной значимости проекта, актуальность (<i>конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект</i>)	
7.	Основные цели и задачи проекта	
8.	Описание проекта	
9.	Описание позитивных изменений, которые произошли в результате реализации проекта (<i>качественные и/или количественные показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем, на которые направлен проект</i>)	
10.	Ресурсное обеспечение деятельности проекта (финансовые и иные источники)	
11.	Наличие у проекта партнерских организаций (учитываются общественные организации, включая общероссийские, предприятия, органы государственной власти и	

	местного самоуправления, органы студенческого самоуправления образовательных организаций, с которыми осуществляется систематическое взаимодействие)	
12.	Потенциал тиражирования <i>(укажите, как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта в других вузах и регионах)</i>	

Методические рекомендации для участников Конкурса

1. Все материалы направляются в Экспертный совет Конкурса исключительно в электронной форме на адрес электронной почты proekt-aso@mail.ru.
2. В заголовке письма необходимо указать «Наименование образовательной организации. Конкурс проектов».
3. Заявка на участие направляется одновременно и в отсканированном виде с подписью заявителя, и в формате Microsoft Word.
4. Направляемые для участия в Конкурсе материалы должны быть сформированы в единый файл формата rar, либо zip.
5. Наименование файлов, включенных в заявку, должно соответствовать содержанию файла.
6. К портфолио могут быть приложены в электронном виде сопроводительные материалы.
7. В случае если к заявке и портфолио прилагаются фотографии и видеоматериалы, рекомендуется загрузить данные файлы на файлообменный сервис и направить в составе заявки ссылку для извлечения файлов (предпочтительней использовать сервисы Яндекс и mail.ru).
8. При необходимости в составе портфолио может быть указана ссылка на электронный ресурс, на котором размещена необходимая информация.